

**Dossiers thématiques des 10 années précédentes
(Éditions L'Harmattan)**

Volume 25, 2009	Adoption et évolutions sociétales
Volume 26, 2009	Regards croisés sur le placement familial
Volume 27, 2010	Les relations familles-professionnels. Un partenariat obligé
Volume 28, 2010	L'engagement parental dans la scolarité des enfants
Volume 29, 2011	L'enfant et les violences conjugales
Volume 30, 2011	Les programmes de formation et de soutien des parents
Volume 31, 2012	Scolarités des jeunes migrants. Enjeux et défis
Volume 32, 2012	Les parents et les professionnels de la petite enfance
Volume 33, 2013	La parentalité tout au long de la vie
Volume 34, 2013	Des Cités de l'Éducation. Une synergie politique, scientifique et sociopédagogique
Volume 35, 2014	Technologies numériques. Les liens familles-professionnels-institutions
Volume 36, 2014	École-famille-communauté. Des pratiques de collaboration efficaces
Volume 37, 2015	Entre enfants et parents. La socialisation dans l'espace quotidien de la famille
Volume 38, 2015	Familles et éducation dans l'Océan Indien
Volume 39, 2016	Protection de l'enfance : vers une nouvelle intégration des parents ?
Volume 40, 2016	Les lieux pour jeunes enfants et parents : expériences internationales
Volume 41, 2017	L'éducation à la citoyenneté : enjeux, acteurs, contextes
Volume 42, 2017	Familles et professionnels de la petite enfance. Quels liens à bâtir ?
Volume 43, 2018	Familles en contextes de vulnérabilités psychosociales : réalités des enfants, des parents et des services
Volume 44, 2018	École et familles en situation de précarité : un lien fragile à renforcer
Volume 45, 2019	Médiations et familles dans une société apprenante

Articles disponibles sur CAIRN

<http://www.cairn.info/revue-la-revue-internationale-de-l-education-familiale.htm>

NOTE AUX AUTEUR-E-S

La RIEF publie des articles s'inscrivant dans le cadre de l'éducation familiale, réalisés à partir d'études menées selon différentes approches scientifiques des sciences humaines et sociales (approches quantitatives et qualitatives, expérimentation, recherche-évaluative, recherche-action, revue de synthèse, etc.).

Engagements de l'auteur-e

L'auteur-e s'engage à présenter un texte original qu'il s'abstient de remettre à une autre revue durant un délai de six mois. L'article soumis ne doit pas avoir donné lieu à des publications antérieures semblables quant au contenu et à la forme.

L'auteur-e respecte strictement les règles contre le plagiat et s'engage à citer toutes les sources de son travail selon les normes en vigueur :

- lorsqu'un extrait, même court est cité exactement, il doit être placé entre guillemets et la référence (nom de l'auteur, année de publication, numéro de page) doit être indiquée.

- lorsque le texte ou un passage du texte est paraphrasé ou résumé, la référence (nom de l'auteur-e et année de publication) doit être donnée.

Ces obligations s'appliquent également en cas de textes publiés sur internet et de traductions (originales ou non) ; elles concernent aussi les illustrations, tableaux et graphiques.

À partir du moment où un manuscrit a été publié ou qu'il est accepté, il ne peut être publié sous une autre forme sans l'accord préalable du comité de rédaction. La référence à la publication dans la RIEF sera alors intégralement mentionnée.

Processus d'évaluation

Les manuscrits sont évalués anonymement par deux lecteurs ou lectrices. En cas de désaccord dans ce processus dit « en double aveugle », l'avis d'un.e troisième expert.e est sollicité. Les lecteurs et lectrices sont des membres du comité éditorial international de la RIEF et des lecteurs et lectrices externes contacté.e.s en fonction de leur champ de compétences. Le comité de rédaction fait connaître à l'auteur.e sa décision dans un délai moyen de trois mois ainsi que les avis et les observations des lecteurs ou lectrices.

Après acceptation de l'article, l'auteur.e doit fournir une version conforme aux normes de présentation d'un article accepté selon la feuille de style de la RIEF fournie par la rédaction. La version finale

doit faire l'objet d'une relecture rigoureuse par chaque contributeur ou contributrice.

La liste des lecteurs et lectrices ayant expertisé des articles est publiée dans chaque numéro.

Présentation des manuscrits

Les manuscrits sont dactylographiés (Times New Roman, 12, un interligne). Ils sont composés de 35 000 à 40 000 signes, espaces compris (tableaux, figures et références bibliographiques inclus). Les articles n'intégreront pas plus de 3 tableaux et figures, en format portrait, qui devront être adaptés à la feuille de style.

Les articles sont accompagnés de quatre à six mots-clés et d'un résumé de dix à douze lignes en français et en anglais.

Les noms des auteur.e.s précédés de leurs prénoms, appartenances institutionnelles et adresses électroniques de contact figurent au bas de la première page.

Le titre doit être aussi bref et précis que possible, sauf exception il ne devrait pas dépasser dix mots. Il est traduit en anglais. Le texte est structuré par des titres et intertitres. Les notes doivent être de taille limitée et en nombre succinct. Elles sont placées en bas de page et la numérotation est continue pour l'ensemble du texte.

Références bibliographiques

Les citations obéissent aux règles définies par l'American Psychological Association (APA) dans leur adaptation française. On peut par exemple se reporter au site suivant où les règles sont présentées en langue française.

Les références bibliographiques sont placées en fin de texte et comprennent tous les travaux cités dans le corps de l'article et uniquement ceux-ci. Les auteur-e-s auront impérativement vérifié les concordances entre les mentions dans le texte et les références citées en bibliographie.

Envoi du manuscrit

Le manuscrit accompagné d'un exemplaire « anonyme » est à envoyer en version électronique (Word) aux adresses suivantes :
veronique.francis@univ-orleans.fr (directrice de publication et
rédactrice en chef) Claire Lajus et Fabien Deshayes
claire.lajus@gmail.com Deshayes Fabien
fdeshayes@parisnanterre.fr (comité de rédaction)